МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403464 х. Пронин, ул.Гвардейская, 6, Серафимовичского р-на Волгоградской обл.
Тел. (факс) 8 (84464) 3-74-42, e-mail: serafimpronino@rambler.ru

01 сентября 2026 года № 135

ПРИКАЗ

« Об организации горячего питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы на 2026-2027 учебном году»

Об организации питания обучающихся МКОУ Пронинской СШ и воспитанников дошкольной группы в 2026-2027 учебном году. В связи с началом 2026-2027 учебного года, в целях полноценной качественной организации питания обучающихся и воспитанников, соблюдения санитарно-эпидемиолгических норм и правил, для укрепления их здоровья, в соответствии части 2статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от31.12.2015 № 246-ОД, на основании Постановления администрации Серафимовичского муниципального района № 131/1 от 03.03.2025 года «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области», Постановления администрации Серафимовичского муниципального района №301 от 02.07.2026 года « О внесении изменений в Постановление администрации Серафимовичского муниципального района № 131/1 от 03.03.2025 года «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области».

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся с 01 сентября 2026 года: организовать горячее питание для льготных категорий стоимость горячего питания предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день на одного обучающегося 140,10 рублей:
1) 1-4 классов (20 человек) в рамках предоставления субсидий из областного бюджета 105,66 рублей и 34,44 из муниципального бюджета. (Приложение № 1);
2) 5-9 классов (12 человек) (дети из малоимущих семей, многодетных семей, дети стоящие на учете у фтизиатра, дети из семей лиц, признанных беженцами на территории РФ или получившие временное убежище на территории РФ, дети из семей лиц, пострадавших в результате ЧС, граждан, которые погибли (умерли) при участии в СВО, дети из семей, лиц призванных по частичной мобилизации или по контракту) в рамках предоставления субвенций из областного бюджета 105,66 руб. и 34,44 из муниципального бюджета. (Приложение № 2);
3) 1 и 5-9 классы дети ОВЗ (в количестве 3 человека) обеспечением двухразовым питанием из расчета 140,10 рублей завтрак и 30 - рублей полдник из муниципального бюджета. (Приложение № 3);
2. Утвердить график питания обучающихся школы в период учебных занятий.
3. Воспитателю МКОУ Пронинской СШ Рябухиной В.С. подготовить и сверить списки обучающихся, отнесенных к категории: многодетных, малоимущих семей, т.с. получающих пособие на ребенка. Вести четкий списочный учет обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей и обучающихся питающихся за родительскую плату.

4. Воспитателю Рябухиной В.С. до 5 числа каждого месяца составлять табель учета посещаемости столовой обучающихся передавать в ООО «СОЮЗ К».
5. Питанием обеспечить всех обучающихся согласно заявлениям родителей (законных представителей).

6.Организовать питание воспитанников дошкольной группы в количестве 15 воспитанников. (Приложение№6).
7. Утвердить график приема пищи воспитанников дошкольной группы.
8. Поваром Копейкиной В.М. ,Поповой Ж.Н. и рабочей кухни Жилиной А.В. ООО «СОЮЗ К»:
- руководствоваться в своей работе санитарно-эпидемиологическим требованиям и утвержденным санитарным правилам 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфроструктуры для детей и молодежи»
- нести ответственность за хранение и выдачу продуктов питания;- обсчитывать ежедневное меню; за организацией и качеством питания; осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке; осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания воспитанников;
-осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок;
-соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;
- нести ответственность за качество приготовляемых блюд;
- следить за поступлением качественной продукции;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды следить за приготовлением дезрастворов.
9. Определить режим работы столовой:

7.00 – 10.00 –приготовление пищи;
10.00 – 10.20 — первое кормление (1 - 5 кл.)
10.20.-11.00 – уборка помещения
11.00-11.20 – второе кормление (6-11 кл)
11.20- 12.00- уборка помещения
12.00 – 12.10 - буфет
12.50.-13.05.- кормление группы продленного дня.
13.05. - 13.45. - закладка продуктов на след. день
13.55 – 14.35 - уборка помещения.

10. Контроль за соблюдением порядка в столовой во время приема пищи учащимися возложить на дежурного учителя, согласно графику дежурства учителей.
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /А.А.Пристанский /